

Onderwijs- en Examenregeling (OER)



Naam opleiding	Handhaver Toezicht en Veiligheid
Leerweg	BBL
Niveau	3
Cohort	2019- 2020
Startdatum	September 2019
Crebo	23162 Publieke Veiligheid 25409 Handhaver Toezicht & Veiligheid (HTV)



Inhoudsopgave

VOORWOORD.....	3
1. ALGEMENE INFORMATIE	4
1.1 Uitleg OER.....	4
1.2 Praktische informatie	5
1.3 Onderwijsovereenkomst	5
2. ONDERWIJS.....	5
2.1 Uitleg kwalificatiedossier	5
2.2 Kwalificatiedossier van jouw opleiding	7
2.2.1 Beroeps specifieke eisen	7
2.2.2 Generieke eisen talen en rekenen	7
2.2.3 Loopbaan en burgerschap	8
2.2.4. Keuzedelen	8
2.2.5 Voorbereiding op het kiezen van keuzedelen	9
2.3 De opleiding.....	10
2.3.1 Het onderwijsprogramma	11
2.3.2 Maatwerk	12
2.4 Studielast.....	12
2.5 Onderwijsplanning	12
2.6 Beroepspraktijkvorming	13
2.7 Informatie over de beoordeling	14
3. BEGELEIDING	14
3.1 Inleiding	14
3.2 Studievoortgangsoverzicht.....	15
3.3 Extra ondersteuning	15
3.4 Bezwaar- en klachtenregeling	15
3.5 Vertrouwenspersonen.....	15
4. EXAMINERING	16
4.1 Exameneisen.....	16
4.2 Examenplan	17
4.3 De organisatie van de examinering.....	18
4.4 Bewijzen en resultaten	18
4.5 Bezwaren en klachten over examinering	19
5. DIPLOMERING.....	19
5.1 Diploma-eisen.....	19
5.2 Diploma, certificaat, instellingsverklaring	21

VOORWOORD

Beste student(e),

De Onderwijs Examen Regeling (OER) helpt je om je weg te vinden in het onderwijs en de examinering van de door jou gekozen opleiding. De OER is een belangrijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst die je hebt gesloten met Opleidingsinstituut OPB. Het is belangrijk deze OER goed te lezen en er regelmatig dingen in op te zoeken, want het is ook een naslagwerk dat je ondersteunt tijdens de studie.

Onderwijs, Eigenwijs, Wegwijs.

Het OPB stelt zich ten doel studenten uit te laten groeien tot maatschappijbewuste vakkrachten, die weten waar ze voor staan en wat hun waarde is binnen onze samenleving. Wij leiden op voor uniformberoepen met per definitie een sterk dienstverlenend karakter, beroepen waarbij je iets voor een ander betekent. Dat doen we bij het OPB op onze geheel eigen wijze

Vandaar de lijfspreuk van het OPB: ***Onderwijs, Eigenwijs, Wegwijs,.....meer dan gewoon goed opleiden.***

Ik nodig je van harte uit om hieraan bij te dragen door jouw ambities bij het OPB waar te maken. Namens het gehele onderwijsteam van het OPB wens ik je veel succes met je studie toe en vooral een fijne tijd!

Francois Nicoll

Directeur Opleidingsinstituut voor Politie en Beveiligingspersoneel BV te Sittard

Dé opleider voor Ordehandhaving, Preventie en Beveiliging.

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Uitleg OER

Wat is een OER?

De OER is de onderwijs- en examenregeling van je opleiding. Deze onderwijs- en examenregeling wordt in het vervolg OER genoemd. De OER is een regeling waarin de programmering van de onderwijsactiviteiten van je opleiding vastgelegd is. Er wordt uitgelegd wat er tijdens je opleiding in het onderwijs en examinering aan bod komt. Tot slot staan de eisen opgenoemd waar iedere student aan moet voldoen om een diploma te kunnen behalen. Je wordt als mbo'er opgeleid voor een beroep of een vervolgopleiding.

Leesblok

Je komt blauwe blokken in deze OER tegen. In een leesblok staat het meest belangrijke over het onderwerp vermeld.

Verwijsblok

Je komt groene blokken in deze OER tegen. In een verwijsblok lees je waar je meer informatie over het onderwerp kunt vinden.

Wat staat er in de OER?

In de OER vind je informatie over het volgende:

- Een globaal overzicht van het onderwijsprogramma
- De verdeling tussen les, beroepspraktijkvorming (stage) en zelfstudie
- De organisatie en de beoordeling van jouw beroepspraktijkvorming
- De begeleiding bij je loopbaan, studieloopbaan en beroepspraktijkvorming
- Het examenplan en informatie over de organisatie en regelingen van de examens
- Informatie over de diplomering

Hoe lang is jouw OER geldig?

Deze OER is geldig voor het cohort dat op de voorkant vermeld staat. Een cohort is een groep studenten die in hetzelfde studiejaar aan een bepaalde opleiding begint en op basis van hetzelfde kwalificatiedossier en hetzelfde examenplan examens aflegt.

Waar vind je de OER?

De OER is te vinden op de website van het OPB.

Wijzigingen in de OER

Als zich belangrijke wijzigingen in de OER voordoen, word je daar met behulp van een addendum/wijzigingsblad van op de hoogte gesteld. Alle wijzigingsbladen worden ook gepubliceerd op de website van het OPB.

Hoe gebruik je de OER?

Deze OER is een naslagwerk. Er staat veel informatie in die je gedurende je hele opleiding regelmatig nodig hebt. Bij de start van de opleiding krijg je uitleg over wat er in de OER staat door je studieloopbaanbegeleider. Het is de bedoeling dat je zelf onderwerpen opzoekt en daar vragen over stelt. Tijdens de opleiding wordt regelmatig een onderdeel toegelicht.

1.2 Praktische informatie

Praktische informatie In het documenten 'gedragsregels', vind je informatie over de regels van school en de dagelijkse gang van zaken bij het OPB.

1.3 Onderwijsovereenkomst

Onderwijsovereenkomst

Nadat jij als student definitief op een opleiding bent geplaatst, wordt er een onderwijsovereenkomst voor jou opgesteld.



2. ONDERWIJS

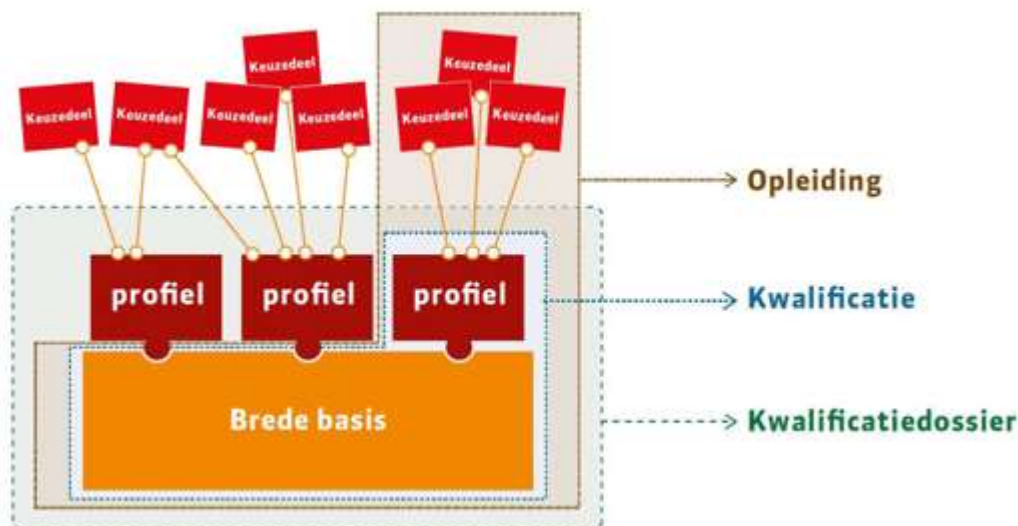
2.1 Uitleg kwalificatiedossier

Jouw mbo opleiding voldoet aan de wettelijke eisen voor wat betreft beroep, algemene vorming én loopbaan en burgerschap. Deze eisen zijn in verschillende landelijke documenten te vinden:

- het kwalificatiedossier
- het keuzedeeldossier
- de kwalificatie-eisen van loopbaan en burgerschap

Vanuit deze documenten wordt het onderwijs en de examinering voor jouw opleiding ontworpen. Elke mbo opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Alle kwalificatiedossiers hebben een nummer. Er zijn kwalificatiedossiers die beginnen met een 23.. nummer en kwalificatiedossiers die beginnen met een 25... nummer. Dit nummer staat overal vermeld. Je kunt ze vinden in het kwalificatiedossier, op de voorkant van de OER, in het examenplan, op de examens, op de onderwijsovereenkomst en in de praktijkovereenkomst.

- Het kwalificatiedossier van jouw opleiding begint met een 25... nummer. In dit kwalificatiedossier staat een basisdeel én het profieldeel van jouw opleiding. Een ander woord voor profiel is kwalificatie.
- Het kwalificatiedossier van jouw opleiding begint met een 23... nummer. In dit kwalificatiedossier staan verschillende opleidingen ofwel kwalificaties beschreven. In een kwalificatiedossier met meer kwalificaties geldt het basisdeel voor alle opleidingen uit het kwalificatiedossier. Het onderwijs van het basisdeel kan dan gezamenlijk aangeboden worden.
- Wordt het onderwijs in het basisdeel gezamenlijk aangeboden, dan wordt in het tweede deel van de opleiding alleen het onderwijs aangeboden wat bij het profieldeel van de kwalificatie past. Op dat moment gaat voor jouw opleiding het 25... nummer gelden. NB Enkele dossiers bestaan alleen uit een basisdeel.



NB Enkele dossiers bestaan alleen uit een basisdeel.

Hieronder volgt meer uitleg over de begrippen die in een kwalificatiedossier worden gebruikt. Een kwalificatiedossier bestaat uit een basisdeel en een profieldeel.



2.2 Kwalificatiedossier van jouw opleiding

De onderdelen uit het kwalificatiedossier van jouw opleiding staan hieronder samengevat. Uitgebreide informatie staat in het kwalificatiedossier.

Het volledige kwalificatiedossier van jouw opleiding is te vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>

2.2.1 Beroeps specifieke eisen

Hieronder staan de kerntaken van jouw opleiding.

Het basisdeel

De kernta(a)k(en) van het basisdeel:
B1-K1: signaleert risico's en neemt preventieve maatregelen

B1-K2: treedt repressief op

B1-K3: voert dienstverlenende taken uit

Het profieldeel

Geen extra kerntaken of werkprocessen

2.2.2 Generieke eisen talen en rekenen

Elke opleiding heeft zijn eigen wettelijke eis bij talen en rekenen. Deze eisen worden ook wel het referentieniveau genoemd. Hieronder staan de referentieniveaus die voor jouw opleiding gelden. Nederland

Nederlands 2F

Lezen 2F	Luisteren 2F	Gesprekken voeren 2F	Spreken 2F	Schrijven 2F
----------	--------------	----------------------	------------	--------------

Rekenen 2F

Getallen 2F	Verhoudingen 2F	Metten 2F	Verbanden 2F
-------------	-----------------	-----------	--------------

2.2.3 Loopbaan en burgerschap

In het basisdeel staan ook generieke eisen loopbaan en burgerschap. Wat het inhoudt, staat in de leesblokken.

Loopbaan	Burgerschap
Loopbaanoriëntatie begeleiding (LOB) is een belangrijk onderdeel van de opleiding. Het gaat daarbij om het vinden van een goede aansluiting tussen jouw kwaliteiten en interesses én de mogelijkheden die het beroepenveld kan bieden. Bij LOB werk je aan de volgende loopbaancompetenties: • Capaciteitenreflectie • Motievenreflectie • Werkexploratie • Loopbaansturing • Netwerken	Bij burgerschap houd je je bezig met de eisen die de multiculturele Nederlandse samenleving aan haar burgers en inwoners stelt. Er wordt daarbij aandacht besteed aan de ontwikkeling van jouw kritische denkvaardigheden. Bij Burgerschap werk je aan: • Politiek-juridische dimensie • Economische dimensie • Sociaal-maatschappelijke dimensie • Dimensie vitaal burgerschap

2.2.4. Keuzedelen

Naast het basis- en profieldeel van je opleiding zijn er ook keuzedelen. Keuzedelen volgen is een verplicht onderdeel van elke opleiding. Je kiest uit het programma-aanbod van je opleiding. Zo kun je zelf een deel van je opleiding invullen. In sommige gevallen is er tussen het OPB en jouw werkgever al vooraf bepaald welke keuzedelen er in het opleidingsprogramma zullen worden aangeboden. Het kunnen keuzedelen zijn waarmee je je verder kunt specialiseren in je beroep of keuzedelen die je voorbereiden op een volgende opleiding. Van elk keuzedeel is er een dossier, het keuzedeeldossier genaamd. Het dossier omvat één of meerdere kerntaken met werkprocessen. Voor informatie over de inzet van keuzedelen kun je terecht bij administratie van het OPB.

De keuzedeeldossiers zijn te vinden op:
<http://kwalificaties.sbb.nl/?ResultaatType=Keuzedeel>

Informatie keuzedelen

Weerbaarheid voor Beveiligers en Toezichthouders

In het keuzedeel weerbaarheid worden extra technieken geleerd waardoor je weerbaarder wordt. Je moet kunnen werken in complexe situaties en kunnen omgaan met agressie of stressvolle situaties met een diversiteit aan mensen of groepen mensen. Je ontwikkelt middels dit keuzedeel het vermogen (fysiek/mentaal) om in moeilijke situaties adequaat te kunnen reageren en dat leidt tot regiebehoud, veerkracht en zelfvertrouwen.

Aard van keuzedeel Verdiepend

Keuzedeel ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening

Het werken met kwetsbare groepen verhoogt de kans op incidenten. Er is daarom behoefte aan meer kennis van en ervaring met preventie (Risico-inventarisatie & -evaluatie) en hulpverlening bij incidenten (EHBO en BHV). Beschrijving van het keuzedeel Het keuzedeel biedt jou de handvatten om een bijdrage te leveren aan de inrichting van het kwaliteitszorgsysteem, alsook voor het verlenen van EHBO en BHV.

Aard van keuzedeel Generiek**Pro-Actief Beveiligen**

In dit keuzedeel leer je vroegtijdig het herkennen van normafwijkend gedrag en hoe hier vervolgens op te reageren. Veel aandacht zal gegeven worden aan observatietechnieken en benaderingstechnieken. Tevens zal getraind worden op de gespreksvaardigheid in de lijnen van security questioning.

Aard van keuzedeel Verdiepend**Beroepsgericht Engels**

In dit keuzedeel leer je nog beter om in het Engels te communiceren met klanten en bezoekers. Een vaardigheid die van groot belang is in jouw functie als beveiligers in een internationale omgeving zoals bijvoorbeeld een luchthaven of retail omgeving.

Aard van keuzedeel Generiek

2.2.5 Voorbereiding op het kiezen van keuzedelen

Keuzedeel informatie**Omvang keuzedeelverplichting**

- Keuzedelen zijn een vast onderdeel van elke opleiding. Per opleidingsniveau is de omvang van de keuzedeelverplichting voor de student door de minister vastgelegd.
- De omvang van de keuzedeelverplichting voor jouw Niveau 3 opleiding is: 720 uur
- De omvang van jouw keuzedeelverplichting verandert niet, ongeacht hoe lang je over de opleiding doet.

Programma-aanbod opleiding

- Het OPB is verplicht jou een aanbod in verschillende keuzedeel pakketten te doen. Je kiest hieruit zodat jij kan voldoen aan je keuzedeelverplichting. De keuzedelen zijn gekoppeld aan jouw opleiding.
- Het OPB hanteert bij de opleiding MBO3 Handhaver Toezicht en Veiligheid 2 mogelijk pakketten

Pakket 1.

Weerbaarheid voor beveiligers en toezichthouders

Pro- actief beveiligen

Beroepsgericht Engels

Pakket 2

Arbo kwaliteit en hulpverlening

Pro- actief beveiligen

Beroepsgericht Engels

- Bij de omschrijving van het keuzedeel staan indien noodzakelijk overige randvoorwaarden aangegeven.

Vorbereiding op kiezen keuzedelen

- Je krijgt verdere informatie over de keuzedelen tijdens studieloopbaanbegeleiding. Dit betreft in ieder geval:
- wanneer je kunt kiezen en wanneer je in kunt schrijven en op welke wijze;
- het onderwijsprogramma en/of de BPV;
- welke begeleiding je krijgt bij het maken van een geschikte keuze.

Keuzemoment

- Voor jouw opleiding geldt: je maakt je definitieve keuze voor het volgen van de keuzedelen bij aanvang van de opleiding.
 - Er wordt op een later tijdstip bekendgemaakt op welke wijze jij je kan inschrijven voor de gekozen keuzedelen.
- Om een goede keuze te kunnen maken, heb je informatie over onderwijs en examinering nodig.
- Informatie over het doel van het keuzedeel en het onderwijs staat vanaf september 2019 op de website van het OPB.
- Informatie over de examinering staat in het examenplan dat in september gepubliceerd wordt op de website.

Vastleggen keuze student

- Jouw daadwerkelijk gekozen keuzedeelpakket worden in een bijlage van de OOK vastgelegd. Je keuze kan niet zonder meer veranderd worden door jou en/of de school.
 - Een keuzedeel wordt op school en/of in de stage en/of zelfstudie uitgevoerd.
- Wanneer een keuzedeel in de BPV gevolgd wordt, dan wordt dit in een POK vastgelegd.
- Wanneer jij toestemming krijgt om niet-gekoppelde keuzedelen te volgen dan wordt dit ook in de OOK (en evt. in de POK) vastgelegd.

Onderwijs

Keuzedelen volg je op school en/of tijdens de stage en/of door zelfstudie.

Examinering

De examens van de keuzedelen staan vermeld in het examenplan. Om je diploma te kunnen halen ben je verplicht deel te nemen aan de examens van de keuzedelen.

Vrijstelling aanvragen

In een aantal situaties kan je (schriftelijk) vrijstelling aanvragen voor een keuzedeel bij de examencommissie. Meer informatie hierover kan je bij je studentenadministratie krijgen.

2.3 De opleiding

De opleiding is opgebouwd uit verschillende leerlijnen.

- De **integrale leerlijn** bestaat uit de contextrijke beroepsgerichte praktijklessen
- De **kennisleerlijn** bestaat uit de theoretische vakgericht onderdelen van de opleiding o.a. beveiliging van objecten en Wettelijke Kaders
- De **vaardighedenleerlijn** bestaat uit sociale vaardigheden, waarnemen en specifiek rapporteren
- De **generieke leerlijn** bestaat uit Rekenen, Nederlands, Engels en Burgerschap.

2.3.1 Het onderwijsprogramma

Hieronder zie je welke leerstof je aangeboden krijgt en wanneer.

Hierbij komen alle onderdelen aan bod: het beroeps specifieke deel, de keuzedelen, de generieke talen en rekenen, loopbaan en burgerschap, het praktijkleren en de beroepspraktijkvorming. Door regelmatig te toetsen krijg jij (en krijgen de docenten) zicht op de vorderingen in je leerproces.

De MBO 3 opleiding Handhaver Toezicht & veiligheid duurt maximaal 1 jaar, afhankelijk van de intensiteit van het rooster en welke keuzedelen je gaat/kan volgen

Generieke taal en rekenen

In de eerste periode van je opleiding wordt je beginniveau voor taal en rekenen bepaald, waardoor zichtbaar wordt op welk niveau je de vaardigheden beheerst. Tijdens de opleiding werk jij aan de ontwikkeling van deze vaardigheden.

Het Onderwijsprogramma 1 jarige BBL MBO 3 opleiding Handhaver Toezicht & Veiligheid

Leerjaar 1			
Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroep specifiek - BOA Basis - Wettelijke kaders - Publieke Veiligheid 1 - Wettelijke kaders Publieke Veiligheid 2	Beroep specifiek - Wettelijke kaders - Publieke Veiligheid 1 - Wettelijke kaders Publieke Veiligheid 2 - Rapportage - Praktijkopdrachten - SEH en NSEH	Beroep specifiek - Sanctionerend optreden - Dienstverlening en optreden bij calamiteiten	
Generiek - Nederlands - Rekenen - Loopbaan - Burgerschap	Generiek - Nederlands - Rekenen - Loopbaan - Burgerschap	Generiek - Nederlands - Rekenen - Loopbaan - Burgerschap	
Keuzedelen - Pro-actief Beveiligen - Weerbaarheid voor Beveiligers en Toezichthouders - Arbo Kwaliteit & Hulpverlening	Keuzedelen - Pro-actief Beveiligen - Weerbaarheid voor Beveiligers en Toezichthouders - Arbo Kwaliteit & Hulpverlening		
	BPV	BPV	BPV
	Examen - BOA Basis - WKPV 1 - WKPV 2 - EH	Examen - Nederlands - Rekenen - LLB - Keuzedelen	Examen - Sanctionerend optreden - Dienstverlening & optreden bij calamiteiten

2.3.2 Maatwerk

Tijdens de opleiding willen wij recht doen aan de verschillende leerbehoeften en ontwikkelingsmogelijkheden van de student of de opdrachtgever. Onderwijs op maat wordt afgestemd op de leerdoelen van de student en klant binnen de mogelijkheden van opleiding.

Sommige studenten zijn bijvoorbeeld in staat om sneller hun onderwijsdoelen te realiseren en andere kunnen daar meer tijd voor nodig hebben. Daarom bieden wij de mogelijkheid om de studie te versnellen of te vertragen. Om in aanmerking te komen voor versnellen of vertragen moet een aanvraag worden ingediend. Zo is het ook mogelijk om de opleiding HTV in een verkorte versie te volgen.

Versnellen

- Je kan je opleiding in een kortere tijd afmaken als je in staat bent om sneller je onderwijsdoelen te realiseren.
- Je kan versnellen voor zowel de begeleide onderwijstijd als voor de stage
- Bij versnellen wordt een nieuwe OOK aangegaan met een addendum gekoppeld aan jouw individuele opleidingstraject.
- Als het om een versnelling gaat van de BPV ontvang je een nieuwe POK.
- Mocht je de doelen die zijn gesteld in het individuele opleidingstraject niet behalen, dan verloopt je opleiding volgens de reguliere opleidingsduur.

Vertragen

- Je kan je opleiding vertragen als tijdens de studieloopbaangesprekken blijkt dat je meer tijd nodig hebt om je onderwijsdoelen te realiseren. Bij vertraging van je studieduur wordt een individuele leerroute gemaakt met een nieuwe einddatum.
- Als je alleen meer tijd nodig hebt om één of meerdere examens af te leggen dan valt dit niet onder deze procedure.
- In dat geval is de regeling voor inschrijving van externe examendeelnemers van het college van kracht.

2.4 Studielast

De school heeft de wettelijke plicht om je per schooljaar een minimaal aantal uren te begeleiden in je leerproces. Deze contacturen bestaan uit begeleide onderwijstijd en beroepspraktijkvorming (stage). Daarnaast zijn er natuurlijk ook zelfstudie-uren.

Bijlage 1 Onderwijsprogrammering geeft een overzicht van het aantal uren van de opleiding. Het aantal uren en de verdeling daarvan voldoet aan de wettelijke eisen.

Je kunt ook lezen hoeveel tijd je op school en in de BPV gemiddeld gaat besteden aan je studie. Je kunt zien wat er aan studie-inzet van je verwacht wordt.

2.5 Onderwijsplanning

Het schooljaar is verdeeld in 4 perioden van ca. acht weken. Een periode kan afgesloten worden met toetsen voor bepaalde onderdelen. In het schema hieronder lees je de verdeling voor jouw opleiding.

School	
BPV	
Keuzedelen	

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
School				
BPV				
Keuzedelen				

Zie bijlage 1 voor een uitgebreide onderwijsprogrammering

2.6 Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming wordt ook wel BPV of stage genoemd. Het is een vast onderdeel van je opleiding.

Afspraken

Voorafgaand aan de BPV-periode worden er afspraken gemaakt wat je gaat doen en welke eisen er aan de BPV worden gesteld. Duidelijk is door wie en op welke manier je op de beroepspraktijkvorming voorbereid wordt. Je wordt geïnformeerd op welke manier en door wie je begeleid wordt tijdens je BPV-periode. Er zijn ook afspraken over hoe en door wie jouw beroepspraktijkvorming beoordeeld wordt.

De afspraken staan in onderstaande documenten.

- Je tekent een praktijkovereenkomst (POK) voor elke beroepspraktijkvormingsperiode.
- Concrete informatie over de beroepspraktijkvorming staat in het Praktijkinstructie die je tijdens de opleiding ontvangt.
- In het examenplan van je opleiding lees je of er examens in de praktijk afgenomen worden.
- In bijlage 1 Onderwijsprogrammering lees je hoeveel uur BPV je minimaal verplicht bent te maken tijdens je hele opleiding.
- De uren die je daadwerkelijk in de BPV maakt, registreer je op een BPV-urenformulier (bijlage in jouw Praktijk Opdrachten).

Keuzedeel in de BPV

Bij een aantal keuzedelen is de BPV een onderdeel. De BPV van een keuzedeel kan soms binnen een reguliere BPV-plaats worden gevolgd en soms op een aparte BPV-plaats. Wanneer je BPV volgt voor een keuzedeel, tellen deze uren mee in het totaal aantal BPV-uren van je opleiding. Volg je het keuzedeel op je reguliere BPV-plaats dan staat het keuzedeel vermeld op je huidige praktijkovereenkomst. Indien je het keuzedeel in een andere instelling of bedrijf volgt, wordt er een aparte praktijkovereenkomst opgemaakt.

Begeleiding BPV

Tijdens je BPV-periode wordt je op de werkplek begeleid door de praktijkopleider en door een begeleider van de school. Deze laatste brengt regelmatig een bezoek aan de werkplek en bespreekt dan de vorderingen die je maakt. Ook worden eventuele onduidelijkheden of problemen besproken.

Beoordeling BPV

De praktijkopdrachten voor HTV blijven, het gehanteerde materiaal voor de praktijkperiode. De uitgewerkte praktijkopdrachten is een goede voorbereiding voor het praktijkexamen.

2.7 Informatie over de beoordeling

Tijdens je opleiding heb je te maken met twee soorten beoordelingen: ontwikkelingsgericht en kwalificerend.

Ontwikkelgericht beoordelen of toetsen

Dit is beoordelen om te leren. Deze beoordelingen zijn onderdeel van het onderwijsprogramma. Door regelmatig te toetsen krijg jij (en de docenten) zicht op de vorderingen in je leerproces. De resultaten van je voortgang worden met je doorgenomen.

Kwalificerend beoordelen of examineren

Dit is beoordelen om te kijken of je voldoet aan de eisen voor een diploma. Deze beoordelingen worden gegeven na afname van een examen.

3. BEGELEIDING

3.1 Inleiding

Uitgangspunt van het OPB is dat de loopbaan van de student centraal staat in het onderwijs en in de loopbaan van de student. Wij besteden er in de opleiding op verschillende manieren aandacht aan. Hieronder lees je hoe de begeleiding vanuit de gedachte 'loopbaan van de student centraal' vorm krijgt.

Begeleiding bij jouw loopbaan

Begeleiding is gericht op het leren maken van keuzes. Terugkijken op praktijkervaringen en stappen zetten naar de toekomst.

Doel: je wordt loopbaanhandig.

Begeleiding bij jouw studieloopbaan

Begeleiding is gericht op het bevorderen van jouw studieloopbaan. Het accent ligt op het monitoren van jouw studievoortgang.

Doel: je studievoortgang zo goed mogelijk te laten verlopen.

Begeleiding bij jouw BPV

Begeleiding door begeleiders van school en de BPV-instelling helpen je bij het leren in de praktijk.

Doel: je ontdekt en ontwikkelt je drijfveren en talenten.

Begeleiding en Zorg

Het OPB heeft natuurlijk ook aandacht voor begeleiding van haar studenten en eventuele zorgvragen, zeker gericht op zaken als kindermishandeling, huiselijk geweld en seksueel misbruik of grensoverschrijdend gedrag. Hiertoe heeft het OPB een protocol opgesteld conform de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In het kader daarvan is er een Aandachtsfunctionaris en Bedrijfsopvang Team (BOT) medewerker aangesteld. Voor ons is dit dhr. R. Lieskamp. Daarnaast kun je via jouw studieloopbaan begeleider je een verzoek indienen voor extra zorg op allerlei gebied.

Wanneer je regelmatig afwezig bent of de docenten maken zich zorgen over je regelmatige ziekmeldingen, dan wordt de verzuimcoördinator en/of de leerplichtambtenaar ingeschakeld om eventueel met behulp van een huisbezoek een oplossing te zoeken. Er komt dan iemand langs, die dit met jou en evt. je ouders zal bespreken.

3.2 Studievoortgangsoverzicht

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. Hierbij registreren we presentie en absentie en tussentijdse toets resultaten. We maken daarbij gebruik van een studievoortgangsoverzicht. Wanneer uit jouw studievoortgangsoverzicht blijkt dat jouw studieresultaten achter blijven zullen we met jou een studie voortgangsgesprek aangaan en om te bezien of er behoefte is aan extra ondersteuning.

3.3 Extra ondersteuning

Wanneer extra ondersteuning?

Extra ondersteuning kan een oplossing bieden als jouw begeleidingsvraag qua intensiteit en deskundigheid niet meer past binnen het reguliere onderwijsaanbod. Wanneer jouw problemen een positief studieresultaat in de weg staan, kan je een beroep doen op de extra ondersteuning. Er is begeleiding mogelijk bij sociaal-emotionele problemen, gedragsproblemen, dyslexie, dyscalculie, motivatieproblemen, problemen in de relationele sfeer of financiële problemen.

De extra ondersteuning vindt plaats tijdens verschillende momenten in de opleiding; wij spreken over instroombegeleiding, voortgangsbegleiding, doorstroombegeleiding en de uitstroombegeleiding.

3.4 Bezwaar- en klachtenregeling

Wanneer mensen intensief met elkaar samenwerken, kan er ook wel eens iets niet zo lekker lopen. Voor bezwaren van studenten of ouders / verzorgers bestaat een speciale regeling. Deze regeling is er op gericht om bezwaren samen op te lossen. Als dit niet mocht lukken, is het mogelijk om een formele klacht in te dienen. In dat kader verwijzen we naar de klachtenregeling zoals deze is gepubliceerd op onze website. <https://www.opb.cc/algemene-voorwaarden>

3.5 Vertrouwenspersonen

“ Help: ik voel me bedreigd, geïntimideerd of gediscrimineerd”

Speciaal hiervoor is / zijn er binnen het OPB een Aandachtsfunctionaris/ BOT medewerker en vertrouwenspersoon (-en) aangesteld (zie ook hiervoor onder begeleiding en zorg). De verwijzing naar deze persoon (-en) kan via de docenten, instructeurs plaatsvinden. Je kunt ook zelfstandig contact zoeken met de vertrouwenspersoon.

Je meldingen worden in vertrouwen behandeld. De directeur van het OPB wordt geïnformeerd over het aantal meldingen en de aard van die meldingen. Dit gebeurt zonder de vermelding van de naam van de melder.

4. EXAMINERING

4.1 Examineisen

Inleiding

Voor wat betreft het examineren zijn alle betrokkenen gebonden aan de regels van het centrale examenreglement van OPB, het overzicht examinering van het OPB en de aanvullende regels van de opleiding welke voortvloeien uit de Wet Educatie Beroepsonderwijs

In het Examenreglement vindt je o.a. informatie over:

- inschrijving examens
- vrijstellingen
- afwijkende examinering bij specifieke doelgroepen
- onregelmatigheden
- aanwezigheid
- bekendmaking van de examenuitslag
- inzagerecht
- bezwaar en beroep

Voor verplichte externe examens zoals die van het SVPB in het kader van de MBO 3 opleiding Handhaver Toezicht en Veiligheid is het examenreglement van het ExTH van toepassing.

Wettelijke beroepsvereisten

Eisen die worden gesteld aan het diploma:

Wat betreft het profiel Toezichthouder geldt dat het ExTH-diploma Handhaver Toezicht en Veiligheid voorwaardelijk is voor uitreiking van het mbo-diploma HTV. Dit betekent dat het beroepsgerichte deel van het profiel Toezichthouder geëxamineerd moet worden door het ExTH.

Alle exameneisen staan in het kwalificatiedossier van je opleiding, ze zijn hieronder samengevat

Examineisen	Aandachtspunten
Beroepsspecifieke eisen (kerntaken/werkprocessen)	Bij beroepsspecifieke examens worden kerntaken en werkprocessen uit het basis- en/of profieldeel beoordeeld. De beoordeling wordt bepaald tot het niveau van de kerntaken. Een deel van de examinering vindt plaats in de reële beroepspraktijk. Dit kan ook in simulatie op school of in een bedrijf zijn. Als er in de kwalificatie beroepsgerichte eisen zijn opgenomen m.b.t. talen of rekenen dan dienen deze geëxamineerd te worden. De examinering kan plaats vinden als onderdeel van een beroepsgericht examen of als een apart examen. De beoordeling is onderdeel van het totale oordeel van de kerntaak.
Wettelijke beroepsvereisten (indien opgenomen in het kwalificatie-dossier)	Als de wettelijke beroepsvereisten zijn opgenomen in de kwalificatie, dan moet het examen van de wettelijke beroepsvereisten 100% dekkend zijn.
Branchevereisten (indien opgenomen in het kwalificatie-dossier)	Wanneer er branchevereisten zijn opgenomen in de kwalificatie, dan wordt in de OER aangegeven op welke manier de opleiding deze examineert.
Generieke eisen talen en rekenen	De exameneisen (zie examenplan) m.b.t. taal en rekenen zijn afgeleid uit een schema waarin per cohort is vastgelegd aan welke exameneisen moet voldaan zijn. Er staat ook welke zak/slaag regeling daarbij wordt gehanteerd.
Loopbaan en burgerschap	De student moet aan alle inspanningsverplichtingen voor loopbaan en burgerschap voldaan hebben.
Keuzedelen	De student moeten deelnemen aan de examens van de gevolgde keuzedelen.

4.2 Examenplan

In het examenplan van jouw opleiding zijn de examens vastgelegd.

Examenplan BBL MBO 3 opleiding Handhaver Toezicht & Veiligheid

Beroepspecifieke Examen onderdelen (ExTH)						Uitvoering				
Examencode	Titel examen	Examen-methode	Plaats van afname (school of wp)	Beoordelaar (school of wp)	Duur	Kerntaak/ Werkproces	Toelatings-eisen	Weging	Periode	Resultaat o-v-g of cijfer
19-25409-WK BOA	Wettelijke Kaders BOA Basis	Multiple Choice	Examenlocatie ExTH	Examinator en ExTH	90 min	Voorwaardelijk	Geen	Voorwaardelijk	2	Voldaan
19-25409-WKPV 1	Wettelijke Kaders Publieke Veiligheid 1	Multiple Choice	Examenlocatie ExTH	Examinator en ExTH	75 min	Voorwaardelijk	Geen	voorwaardelijk	2	Voldaan
19-25409-WKPV 2	Wettelijke Kaders Publieke Veiligheid 2	Multiple Choice	Examenlocatie ExTH	Examinator en ExTH	80 min	Voorwaardelijk	Geen	Voorwaardelijk	2	Voldaan
19-25409-SO	Sacteren en Optreden*	Praktijk Toets	Examenlocatie ExTH	Examinator en ExTH	40 min	P2- K1 (50%) P2- K2 (50%)	Boa Basis	100%	4	Cijfer
19-25409-DIC	Dienstverlening & optreden bij calamiteiten*	Praktijk Toets	Examenlocatie ExTH	Examinator en ExTH	50 min	P2- K1 (50%) P2- K2 (50%)	Boa Basis	100%	4	cijfer

Toelichting: Deze twee onderdelen vormen samen het Praktijkexamen*

Examenplan Generieke vakken MBO 3

Generieke Examenonderdelen MBO 3							Uitvoering		
Examencode	Titel examen	Examen-methode	Plaats van afname	Beoordelaar	Duur	Niveau Examen	Toelatings-eisen	Weging	Periode
NL-IE-S-2F	Nederlands	Instellingstoets voor Spreken en	Examenlocatie OPB	Examinator OPB	15 min	2F	Geen	50%	3
NL-IE-GS-2F	Nederlands	Instellingstoets voor Gespreken	Examenlocatie OPB	Examinator OPB	15 min	2F	Geen		3
NL-IE-SCHR-2F	Nederlands	Instellingstoets voor Schrijven	Examenlocatie OPB	Examinator OPB	60 min	2F	Geen		3
NL-CE-LL-2F	Nederlands	CITO examens voor luisteren en lezen MC vragen	Eureka	Examinator EUREKA	90 min	2F	geen	50%	3
RE-IE-2F	Rekenen	Instellingstoets integrale rekentoets getallen, verhoudingen, meetkunde en verbandem	Examenlocatie OPB	Examinator OPB	75 min	2F	geen	100%	3

Examenplan Leren Loopbaan Burgerschap

Leren Loopbaan en Burgerschap					
Onderwerp	Bewijsstukken Inspaningsverplichting	Periode	Weging	Resultaat	Beoordeling
Werk oriëntatie	POP & Praktijkportfolio	3	100%	Voldaan/niet voldaan	Docent
Verdieping	CAO burgerschap toets	3	100%	Voldaan/niet voldaan	Docent
Politiek juridische dimensie	CAO burgerschap toets	3	100%	Voldaan/niet voldaan	Docent
Economische dimensie	CAO burgerschap toets	3	100%	Voldaan/niet voldaan	Docent
Sociaal Maatschappelijke dimensie	CAO burgerschap toets	3	100%	Voldaan/niet voldaan	Docent
Dimensie Vitaal Burgerschap	CAO burgerschap toets	3	100%	Voldaan/niet voldaan	Docent

Examenplan Keuzedelen

KEUZEDELEN									
Examen code	Titel examen	Examen-methode	Plaats van afname	Beoordelaar	Kerntaak/ Werkproces	Duur	Weging	Periode	Resultaat o-v-g of cijfer
19-25409-K0744	Pro- actief Beveiligen	Instellingstoets theoretisch	Examenlocatie OPB	Examinator OPB	B1-K1 B1-K2	30 min	100%	3	Cijfer
19-25409-K0610	Weerbaarheid voor Beveiligers en Toezichthouders	Instellingstoets theoretisch/ praktisch	Examenlocatie OPB	Examinator OPB	B1-K1 B1-K2- W1-3	45 min	100%	3	Cijfer
19-25409-K0034	Arbo Kwaliteit & Hulpverlening	Theoretisch (MC) en Praktisch	Examenlocatie OPB	Examinatoren NIBHV	B1-K3	40 min	100%	3	Cijfer

4.3 De organisatie van de examinering

In het examenreglement van het OPB zijn de rechten en plichten van studenten met betrekking tot de examinering vastgelegd.

Dit examenreglement blijft geldig voor de duur van een opleiding zoals overeengekomen in de onderwijsovereenkomst.

Informatie aan de student over de diplomering

Voordat er tot diplomering kan worden overgegaan, moet er voldaan zijn aan de wettelijke eisen. Dit noem je de diploma-eisen. De diploma-eisen lees je in het volgende hoofdstuk.

4.4 Bewijzen en resultaten

Examendossier

Bewijsstukken of examenproducten worden in je examendossier bewaard. Het examenbureau controleert aan het einde van je opleiding of je aan alle eisen voor diplomering hebt voldaan. Pas als alles in orde is, wordt tot diplomering overgegaan. Na diplomering bewaren we een kopie van je diploma.

Het examenbureau bewaart gedurende anderhalf jaar je examendossier.

Na afloop van de termijn van anderhalf jaar worden schriftelijke werkstukken vernietigd.

Inhoud examendossier

Het examendossier bevat in ieder geval:

- resultatenlijst met de beoordeling per kerntaak
- beoordeling beroepspraktijkvorming
- Nederlands generiek: cijfer CE en cijfer instellingsdeel
- rekenen generiek: cijfer CE
- loopbaan en Burgerschap
- behaalde / niet behaalde keuzedelen

Examendossier blijft eigendom van het examenbureau.

4.5 Bezwaren en klachten over examinering

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat je het niet eens bent met de einduitslag van een examen of de manier waarop je bent beoordeeld. Je dient dan binnen 14 dagen na bekendmaking van de uitslag je bezwaar schriftelijk te melden bij de secretaris van de examencommissie. Dit geldt alleen voor de examens, dus niet voor andere vormen van beoordeling tijdens je studieloopbaan.

Ben je het niet eens met de uitspraak van de eigen examencommissie, dan kun je binnen 10 werkdagen beroep aantekenen. Je stuurt in dat geval een brief naar onderstaand adres.

Postadres klachtencommissie OPB Sittard
T.a.v. secretaris van de klachtencommissie
Engelenkampstraat 86
6131 JJ Sittard

5. DIPLOMERING

5.1 Diploma-eisen

Voordat er tot diplomering wordt overgegaan, gaat de examencommissie na of je voldaan hebt aan alle wettelijke eisen. Deze eisen noem je de diploma-eisen.

Diploma-eis	
Omschrijving waardering beroepsspecifieke kerntaken op de resultatenlijst bij het diploma	Alle examens, vermeld in het examenplan moeten tenminste voldoende zijn om het diploma te kunnen behalen. Oordeel per kerntaak: de kerntaken moeten met minimaal voldoende of het cijfer zes zijn afgerond. Het oordeel van de beroepsspecifieke eisen talen en rekenen, indien opgenomen in kwalificatie(dossier) moet ook voldoende zijn, is onderdeel van het oordeel van de beroepsspecifieke kerntaak.
Beoordeling per kerntaak in het beroepsspecifieke deel van jouw opleiding	Zie onderstaand schema
Wettelijke vereisten, indien opgenomen in kwalificatie(dossier)	Oordeel voldoende
Branchevereisten, indien opgenomen in kwalificatie(dossier)	Oordeel voldoende
Generieke talen en rekenen	Zie onderstaande schema en examenplan
Loopbaan en burgerschap	Oordeel voldaan
Beroepspraktijkvorming (bpv)	De beroepspraktijkvorming (BPV) is met een positieve beoordeling afgesloten, het leerbedrijf is bij de beoordeling betrokken.
Keuzedelen	Er vindt een eindbeoordeling van het keuzedeel plaats. Er is geen beoordeling per kerntaak maar per keuzedeel.
Diploma-eis keuzedeel	Deelname aan de examinering van alle gevolgde keuzedelen, die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting is voorwaarde voor diplomering. Het resultaat is niet van invloed op slaag-, zakregeling.
Vermelding oordeel keuzedeel	Alle examens van de keuzedelen zijn afgelegd. Voldoende resultaat van het keuzedeel wordt vermeld op het diploma. Onvoldoende resultaat wordt op de resultatenlijst vermeld, er staat dat het keuzedeel is gevolgd.

Op de resultatenlijst van je diploma worden de resultaten op de volgende manier weergegeven

Onderdelen resultatenlijst diploma	Vermelding resultaat
Kerntaken (en beroepsspecifieke taaleisen)	Cijfer
Generieke talen	Cijfer
Rekenen	Cijfer
Loopbaan en burgerschap	Voldaan
Keuzedelen	Cijfer
BPV	Voldaan

In de beroepsspecifieke examens staat vermeld hoe de waardering voor de werkprocessen tot een waardering van de kerntaak leidt. Dit is tevens met een link aangegeven bij het beroepsgerichte examenplan. Bovendien is er een apart document waarin vermeld is hoe de waardering voor de werkprocessen tot een waardering van de kerntaak leidt.

5.2 Diploma, certificaat, instellingsverklaring

Als je als student de opleiding verlaat, kan je mogelijk in aanmerking komen voor één van onderstaande documenten. Neem hiervoor contact op met het student administratie. De examencommissie bepaalt waar je recht op hebt.

Als een student niet aan alle diploma-eisen voldoet dan geeft de examencommissie van het OPB een instellingsverklaring af, ook wel schoolverklaring genoemd. Daarin staan de onderdelen van de opleiding die de student bij beëindiging van de opleiding met goed gevolg heeft afgesloten en een lijst met examenresultaten (WEB, Artikel 7.4.6a).

De student dient hiertoe een schriftelijk verzoek te richten aan de Examencommissie van het OPB per adres Engelenkampstraat 86,6131 JJ Sittard

Diploma

Diploma mbo - opleiding wordt uitgereikt als een student aan alle diploma eisen voldoet. Naast het diploma wordt een resultatenlijst examenresultaten uitgereikt.

Instellingsverklaring

Kan bij het verlaten van de opleiding uitgereikt worden als een student niet aan alle diploma-eisen voldoet. In het document staan de onderdelen die de student bij beëindiging van de opleiding met goed gevolg heeft afgesloten en een lijst met examenresultaten.

Certificaat

Dit document wordt uitgereikt bij sommige keuzedelen of onderdelen van een kwalificatie waar een certificaat aan verbonden is. De minister heeft bepaald aan welke keuzedelen of onderdelen kwalificatie een certificaat verbonden is.

Bijlage 1: Onderwijsprogrammering

Overzicht verantwoording Begeleide onderwijstijd , beroepspraktijkvorming

Onderwijsprogrammering 1 jarige MBO 3 opleiding Handhaver Toezicht & Veiligheid BBL leerweg									
Periode 1		Periode 2		Periode 3		Periode 4			
WK BOA Basis	36	WKPV 1	20	Sactionerend optreden	16	BPV	140		
WKPV 1	28	WKPV 2	22	Dienstverlening & calamiteiten	16				
WKPV 2	24	Rapportage	8	Rapportage	8	Ex. Sancionerend optr	1,5		
		Praktijopdrachten	6			Ex. Hulpverl & Calamit	1,5		
		Sactionerend optreden	8	Nederlands	4				
				Rekenen	2				
				Leren Loopbaan Burgerschap	25				
Nederlands	4								
Rekenen	3	Nederlands	4	BPV	240				
Leren Loopbaan Burgerschap	2	Rekenen	3						
		Leren Loopbaan Burgerschap	2	Ex. Nederlands centraal	1,5				
Pro actief Beveiligen	6			Ex. Nederlands instelling	1,5				
Weerbaarheid	6	Pro actief Beveiligen	6	Ex. Rekenen	1,5				
		Weerbaarheid	6	Ex. Leren Loopbaan Burgerschap	1				
		Arbo Kwaliteit & Hulpverlening	25	Ex. Pro actief Beveiligen	1				
				Ex. Weerbaarheid	1				
		BPV	240						
		Ex. WK BOA Basis	1						
		Ex. WKPV 1	1						
		Ex. WKPV 2	1						
		Ex. Arbo Kwaliteit & Hulpverlening	2,5						
Beroepsspecifiek	88	Beroepsspecifiek	64	Beroepsspecifiek	40	Beroepsspecifiek	0		
Generiek	9	Generiek	9	Generiek	6	Generiek	0		
Keuzedeel	12	Keuzedeel	12	Keuzedeel	0	Keuzedeel	0		
Totaal les (BOT)	109	Totaal les (BOT)	85	Totaal les (BOT)	46	Totaal les (BOT)	0		
BPV	0	BPV	240	BPV	240	BPV	140		
Examens	0	Examens	5,5	Examens	7,5	Examens	3		

TOTAAL GENERAAL	
Beroepsspecifiek	132
Generiek	24
Keuzedeel	24
Examens	16
Totaal les (BOT)	240
BPV	620
Totaal	860